

Méthodologie de la rédaction

Sur le **brouillon** doivent apparaître trois parties :

- L'analyse du sujet = il faut en premier lieu se référer au tableau ci-dessous.
- Le plan de la rédaction = établir ensuite les différentes parties de son texte, et donner un titre à chacune.
- La rédaction = rédiger enfin les différentes parties en essayant de varier le plus possible les tournures de phrases (= s'interdire de dire « il y avait » ou « elle avait »...), d'employer des pronoms et des synonymes pour éviter les répétitions, d'utiliser le vocabulaire le plus riche et le plus varié possible (= réutiliser les mots vus en cours ou dans les textes)
- Vérifier avec le dictionnaire l'orthographe des mots difficiles et la conjugaison des temps.

On peut ensuite recopier **au propre**...

Le travail de rédaction ne consiste pas à écrire d'un jet et sans réfléchir un brouillon, et de le recopier tel quel !

Analyse du sujet

Rapport avec le texte	Genre et type de texte à produire	Temps verbaux à utiliser	Registre de langue	Vocabulaire
Faut-il donner une suite à un texte ? Dans ce cas, ne pas oublier de reprendre les mêmes éléments que dans le texte. Faut-il insérer un passage ? Dans ce cas, attention de bien vous arrêter à l'endroit de l'histoire prévu, et de ne pas donner votre propre fin. Faut-il inventer quelque chose ?	S'agira t'il d'un poème , d'un texte théâtral , d'une lettre (attention, dans ces 3 cas, il faut respecter la <u>mise en page et les codes</u> du genre), d'un récit , d'une description , d'une explication , d'un texte argumentatif ? S'il s'agit de plusieurs types de textes, déterminer lesquels et ce qu'ils doivent, en un titre, contenir.	A déterminer en fonction de la situation d'énonciation et du type de texte à produire. Toujours s'en tenir au système temporel choisi.	Soutenu Courant (le plus souvent) Familier (si et seulement si le sujet le précise ; s'en tenir au registre familier et éviter les grossièretés).	D'une manière générale, utiliser les champs lexicaux en rapport avec le cadre spatio-temporel de votre texte ; ne pas hésiter à varier les tournures et à employer le vocabulaire le plus riche possible.

Ecrire un récit : rapport du sujet avec le texte de base.

	Prise de notes sur le texte	A vous !
Donner une suite à un texte	Noter sur le brouillon les éléments suivants : -Cadre temporel (date de l'histoire) -Cadre spatial -Nom des personnages principaux et liens entretenus -Principaux éléments de l'intrigue En vous relisant, vous devrez pouvoir constater que ces 4 éléments sont respectés (mettez une croix en face dès que vous constaterez leur présence)	Trouver quelques éléments, qui ancreront votre texte dans le bon cadre : Ex : histoire au XIXème siècle ➤ Présence de voitures à cheval ➤ Absence d'euros, de téléphone, de carte bleue... ➤ Femmes en robe Ex : histoire qui se passe dans une ferme ➤ Présence d'animaux ➤ Eléments descriptifs tels que paille, terre, baquet en bois... Ex : histoire à l'école ➤ Présence d'élèves, de profs... (NB : en règle générale, votre perso ne doit pas être seul) Sur votre brouillon, notez tous vos mots-clés, et cherchez-en des synonymes. Vous veillerez ensuite à tous les insérer.
Insérer un passage dans un texte	Mêmes consignes En vous relisant, vérifiez que la fin de votre texte est cohérente par rapport au texte d'origine, et que vous n'avez pas substitué votre propre fin à celle de l'histoire.	Mêmes consignes
Sujet d'invention	Au brouillon, notez les mots-clés qui vous permettront de : -Situer votre histoire dans le temps (époque et moment de la journée). Vous pouvez même rédiger une phrase ou deux du type « le soleil brillait en ce premier jour de juin et midi approchait » -Situer géographiquement votre histoire. Même consigne, rédigez une ou deux phrases telles que « le désordre régnait dans le salon de Jeanne », « malgré le bruit des roues sur le pavé parisien, la ville dormait encore » -Nommez vos personnages et établissez rapidement les liens qui les unissent. Encore une fois, sauf contrordre, un personnage n'est jamais seul. -Etablissez rapidement les principaux éléments de votre intrigue, dans l'ordre chronologique, quitte à le bouleverser ensuite (retour en arrière notamment). Ceci vous donnera le plan de votre rédaction.	
De manière générale, et surtout si on vous le demande dans le sujet, insérer un dialogue donne vie au texte. Attention, il ne faut pas se contenter d'un dialogue ; il faudra également des passages narratifs et descriptifs.		

Genre et type de texte à produire (autre que le récit)

Ecrire un dialogue	• Respecter la ponctuation du dialogue : ➤ 1^{ère} prise de parole : aller à la ligne, ouvrir les guillemets ➤ Réplique de l'interlocuteur : seul le tiret suffit (on ne ferme les guillemets qu'à la fin de l'échange) • Insérer des passages narratifs, qui répondront aux questions qui ? quand ? où ? comment ? (ton des personnages, déplacements...) • Varier les verbes introducteurs de paroles (faire une liste au brouillon et veiller à tous les employer)
Ecrire un portrait / une description)	• Penser, au brouillon, à organiser votre portrait (physique puis moral / statique ou en action...) • Pour chaque élément décrit, ajoutez au brouillon une expansion du nom de nature différente (adjectifs, CDN, relatives...). Veillez à ce que vos expansions soient riches et variées. Vous n'aurez ensuite qu'à les insérer telles quelles dans votre texte. • Variez les verbes de perception notamment, et évitez le verbe être et l'expression « il y a ».
Ecrire une lettre	• Au brouillon, répondez rapidement aux questions suivantes : ➤ Qui ? = émetteur : nom, prénom, âge, caractère ➤ A qui ? = récepteur : nom, prénom, âge, caractère, lien avec l'émetteur (cela vous donnera déjà des indications sur le ton, le registre de langue...à employer) ➤ Quand ? = quand la lettre est écrite ➤ Où ? = où elle est écrite / d'où elle est envoyée ➤ Pourquoi ? = dans quel but la lettre est écrite (la plupart du temps, vous aurez à convaincre quelqu'un de quelque chose, donc argumenter) • Respecter les codes de la lettre (faire la différence entre une lettre officielle et une lettre personnelle) et les adapter à la situation d'énonciation.
Ecrire un article de journal	• Mise en page spéciale, date et signature de l'article. • Titre accrocheur (sous la forme de GN ou d'une question) • Veiller à ce que le contenu soit circonstancié (lieu et temps), organisé. • Vérifier que l'article répond bien au but demandé ➤ Si vous devez raconter / informer, vérifiez que votre lecteur saura se repérer, et répondre aux questions ui, quand, où, quoi ➤ Si vous devez défendre une opinion (visée argumentative), comptez vos arguments, vérifiez qu'ils sont organisés avec des connecteurs, et assortis d'un exemple concret.

Votre relecture en 10 points

Soigner la présentation	Ma copie est propre, bien présentée
Aérer la copie	J'ai fait des paragraphes, des alinéas. J'ai organisé logiquement mes paragraphes.
Ecrire lisiblement, sans abréviations et sans ratures	
Utiliser une ponctuation adaptée et variée	Adaptée : j'ai utilisé les virgules à bon escient (en séparant GN, propositions... et non en les coupant), les ! et les ... pour exprimer des sentiments. Je n'ai pas confondu la virgule et le ; Variée : j'ai utilisé tous les signes de ponctuation que je connais, et ce, au moins 2 fois si possible.
Respecter les règles de langue (orthographe et syntaxe)	Je vérifie tous mes accords (sujet/verbe, masculins, féminins, singulier, pluriel...), que toutes mes phrases comportent un vb conjugué. Je vérifie la conjugaison de tous mes verbes, et me méfie particulièrement du passé simple.
Construire des phrases qui ont un sens	Mon texte doit avoir un sens et être compréhensible. Mon vocabulaire ne doit pas être incorrect ni maladroit. J'opte pour des expressions simples si j'ai un doute.
Utiliser un registre de langue courant ou soutenu	Je vérifie que je n'ai pas utilisé de familiarités ni d'expressions orales. Je n'oublie pas que ce qui me semble soutenu est souvent familier...
Utiliser un vocabulaire précis et adapté	Adapté : adapté à l'époque de mon histoire notamment. Précis : chaque réalité porte un nom précis (ex : un texte portant sur la guerre : utiliser les champs lexicaux des armes, camps, tranchées, poilus...)
Eviter les répétitions	Je ne dois pas trouver deux fois le même mot dans une même phrase ou dans un environnement proche : j'imagine que mon professeur entourera les termes répétés, je les repère et utilise des synonymes ou des pronoms.
Utiliser les temps verbaux inhérents au type de texte produit	Je vérifie que j'ai bien employé le système temps présent ou passé inhérent à mon sujet, et que je n'ai pas changé de système temps au cours de mon texte (sauf dans mes dialogues). Je me méfie du PQP qui est là pour marquer l'antériorité...

Chronologie de votre épreuve

35 minutes	35 minutes	20 minutes
Analyse du sujet au brouillon Réponses aux questions Ecriture des phrases types, des mots-clés Etablissement du plan	Rédaction à proprement parler, au propre.	Relecture en 10 points